

СОГЛАШЕНИЕ № 35/1

о предоставлении из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Ульяновск

«18» декабря 2024г.

Управление образования администрации города Ульяновска, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее — бюджет города) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем ГРБС, в лице заместителя начальника Управления Тамаровой Е.А., действующего на основании доверенности от 09.01.2024 г., с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 им. Деева В.Н. (далее - Учреждение) в лице директора Жуковской-Латышевой Л.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Ульяновска, утвержденным постановлением администрации города Ульяновска от 20.04.2021 № 464 (с изменениями) и регулирующим порядок предоставления субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета города Ульяновска в 2025-2027 годах Субсидии в целях согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Условия и финансовое обеспечение Предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению на 2025 год в размере **3 719 000,00 рублей** (Три миллиона семьсот девятнадцать тысяч рублей 00 копеек) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Субсидия предоставляется Учреждению на 2026 год в размере **3 771 100,00 рублей** (Три миллиона семьсот семьдесят одна тысяча сто рублей 00 копеек) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета города по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.4. Субсидия предоставляется Учреждению на 2027 год в размере **3 753 500,00 рублей** (Три миллиона семьсот пятьдесят три тысячи пятьсот рублей 00 копеек) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета

города по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 2.7 Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Управлению образования администрации города Ульяновска, утверждённым постановлением администрации города Ульяновска от 20.04.2021 № 464 (с изменениями).

3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счёт, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением ГРБС в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счёт Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 год по форме сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2025 год (ф. 0501016), с учётом внесённых изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанных документов Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

а) проведение плановых и внеплановых проверок:

по месту нахождения ГРБС на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

б) приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в абзаце втором настоящего пункта, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определённых Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

в) направление требования Учреждению о возврате в бюджет города Ульяновска Субсидии или её части, в том числе в случае не устранения нарушений цели(ей) и условий, определённых Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1-4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее рабочих 7 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.8. Обеспечивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возврат субсидий в бюджет муниципального образования «город Ульяновск», в случае нарушения Учреждением условий и порядка предоставления субсидий, не достижения результатов предоставления субсидий, установленных по фактам проверок соблюдения Учреждением порядка и условий предоставления субсидий, проведенных ГРБС, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск» нарушений в рамках проверок, проведенных в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в задолженности в 2025 году остатка Субсидии, не использованного в 2024 году, а также об использовании средств, поступивших в 2025 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1 настоящего Соглашения (приложение № 1 к настоящему Соглашению), не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения пояснительной записки, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять ГРБС на утверждение:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

- сведения об операциях с целевыми субсидиями с учётом внесённых изменений не позднее 3 рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии (в случае уменьшения ГРБС размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведённых расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учётом разрешённого к использованию остатка Субсидии).

4.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в сведениях об операциях с целевыми субсидиями.

4.3.3. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. Направлять ГРБС не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчётным 2025 годом, в котором была получена Субсидия, отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе, в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по Типовой форме.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением (подлинники), вручаются представителем одной Стороны представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации города Ульяновска	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 им. Деева В.Н.
ОГРН 1047301036551/ ОКТМО 73701000	ОГРН 1027301578116/ ОКТМО 73701000
Место нахождения: 432000, г. Ульяновск, ул. Спасская, 14/5, тел.: (8422) 27-08-66	Место нахождения: 432057, город Ульяновск, улица Оренбургская, 34а, тел: 8- 422-52-43-28; 8-422-52-04-93
ИНН 7325051177/ КПП 732501001	ИНН 7328041265/ КПП 732801001
Платежные реквизиты: Отделение Ульяновск БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101, Финансовое управление администрации города Ульяновска (Управление образования администрации города Ульяновска л/с 03683101630) Казначейский счёт: 03231643737010006800 Единый казначейский счёт: 40102810645370000061	Платежные реквизиты: Отделение Ульяновск БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101 Финансовое управление администрации города Ульяновска (МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. л/с 21686401920) Казначейский счёт: 03234643737010006800 Единый казначейский счёт: 40102810645370000061

8. Подписи сторон

Управление образования администрации города Ульяновска	МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н.
 (подпись)	 (подпись)
 (ФИО) Е.А. Тамирова	 (ФИО) Л.С. Жуковская-Латышева

График перечисления Субсидии

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №
44 им. Деева В.И.

Управление образования администрации города Ульяновска
Наименование федерального и (или) регионального проекта (1)

Вид документа _____ 0

(первичный «0», уточненный - «1», «2», «3»)

КОДЫ
по Сводному реестру
по БК
383

№ п/п	КОД ПО БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ					Сумма (рублей) «4»	Сроки перечисления Субсидии	
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расход	Доп.класс		не ранее	не
							(дд.мм.гггг.)	(дд.мм.гггг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	473	0702	1150212590	612	9002222Д	45 000,00	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счет Управления образования администрации города Ульяновска	
2	473	0702	1150212590	612	9002252Д	0,00		
3	473	0702	1150212590	612	9002252Д	200 000,00		
4	473	0702	1150212590	612	9002252Д	62 000,00		
5	473	0702	1150212590	612	9002258Д	30 900,00		
6	473	0702	1150271200	612	9022261Д	2 500,00		
7	473	0702	1150163130	612	9002264Д	208 400,00		
8	473	1004	1150163130	612	9002620Д	43 200,00		
9	473	1003	1150161190	612	9002620Д	3 100 400,00		
10	473	0702	1150271170	612	9022960Д	12 600,00		
11	473	0702	1150271150	612	9023101Д	14 000,00		
Всего:						3 719 000,00		

«4» Указывается сумма первоначально выделенных ассигнований

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

на «__» _____ 20__ г. (1)

Наименование ГРБС _____

Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации (4)	Остаток Субсидии на начало финансового года		Поступления <6 >			Выплаты		Курсовая разница <8 >	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
			всего	из них, разрешенный к использованию <5 >	всего, в том числе	из бюджета города	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7 >	всего	из них: возвращено в бюджет города		Всего <9 >	в том числе:
наименование (2)	код (3)										требуется в направлении на те же цели <10 >	Подлежит возврату <11 >

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) (подпись)
(расшифровка) « _____ » _____ 20-----

		В том числе:											
				0200									
		В том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующей код.

<4> указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результаты федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения с нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

График финансирования учреждений

в 2025 году.

Расходы	Сроки подачи заявки (число месяца)	Сроки подачи заявки в ФУ администрации (числа месяца)	Сроки финансирования на 01 счёт	Сроки финансирования на 03 счёт	Сроки финансирования на лицевые счета учреждений
Заработная плата за 1 половину месяца*	Не позднее 15-го	16	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		По срокам выплаты заработной платы согласно Коллективным договорам
Коммунальные платежи (по мере выставления счетов)	На 2-й день после выставления счетов	На 3-й день после предоставления заявок от ОУ (в пределах кассового плана)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		
Заработная плата за 2 половину месяца*	Не позднее 25-го	26	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		По срокам выплаты заработной платы согласно Коллективным договорам
Прочие расходы (налоги (на имущество, земельный налог, прочие налоги), текущие платежи, другие расходы)	с 5 по 25 число	с 06 по 29	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		
Услуги по питанию детей в ДОУ, дошкольные группы в СШ	Не позднее 5 - го	6 (в пределах кассового плана текущего месяца)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		

Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Питание учащихся 1-4 классов (за первую половину месяца)	Не позднее 15-го	с 16 по 17 (при наличии кассового плана текущего месяца, в том числе кассового плана по средствам федерального и областного бюджетов)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска
На обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Питание учащихся 1-4 классов (за вторую половину месяца)	Не позднее 05-го	с 06 по 07 (при наличии кассового плана текущего месяца, в том числе кассового плана по средствам федерального и областного бюджетов)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска
Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам, выплаты советникам директоров по воспитанию	Не позднее 23-го	с 24 по 25 (при наличии кассового плана по средствам федерального бюджета)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска

*Заявки на выплату отпускных просим предоставлять с учётом ч. 9 ст. 136 ГК РФ (работодатель обязан выплатить отпускные не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска).