

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 имени Деева В.Н.**

г. Ульяновск

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н.
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
_____ Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 213 от 30.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребенка
МБОУ гимназии № 44 имени Деева В.Н.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБОУ гимназии № 44 имени Деева В.Н. (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет цели, компетенцию, порядок деятельности Уполномоченного по правам ребенка в образовательном учреждении (далее – Уполномоченный).

1.2. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в целях усиления защиты прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:
- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
- создание в образовательном учреждении условий, способствующих усилению защищенности прав ребенка, прав обучающихся;
- содействие просвещению по вопросам прав ребенка, формированию правовой культуры участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 18.04.2018), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016), настоящим Положением.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Уполномоченным по правам ребенка в городе Ульяновске, иными органами и организациями.

1.8. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Порядок избрания Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть избран совершеннолетний участник образовательного процесса (педагог, родитель, выпускник образовательной организации и др.), пользующийся доверием участников образовательного процесса.

2.2. Не может быть избрано Уполномоченным лицо, занимающее в учреждении административную должность.

2.3. Уполномоченный избирается сроком на 2 года.

2.4. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из МБОУ гимназии № 44 – в случае избрания на должность Уполномоченного сотрудника образовательного учреждения;
- перевода ребенка в другое образовательное учреждение – в случае избрания Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- совершение Уполномоченным действий, несовместимых со статусом Уполномоченного;
- неисполнения своих обязанностей.

3. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей обучающихся, педагогов, касающихся нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной форме, так и в устной.

3.3. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты нарушенных прав;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, имеющему соответствующую компетенцию;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ. Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
 - дисциплинарные взыскания;
 - организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
 - на действие и решение муниципальных и государственных органов образования.
- 3.5. Обжалование действий и решений Уполномоченного не допускается.
- 3.6. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав ребенка, прав обучающихся по собственной инициативе при наличии у него информации о фактах нарушения прав.
- 3.7. Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, административные совещания;
 - получать объяснения по рассматриваемым вопросам от всех участников образовательного процесса;
 - проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку поступивших жалоб на нарушения прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении;
 - при необходимости обращаться к администрации МБОУ гимназии № 44 с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам нарушений прав ребенка, участвовать в проведении дисциплинарного расследования;
 - привлекать на общественных началах для организации своей деятельности помощников из числа участников образовательного процесса;
 - размещать информацию на отведенных для этого местах на территории МБОУ гимназии № 44 и в средствах информации учреждения;
 - получать время для выступлений на совещаниях педагогического коллектива, классных часах и родительских собраниях;
 - направлять в администрацию МБОУ гимназии № 44 письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
 - знакомится с нормативными документами МБОУ гимназии № 44 и их проектами и вносить к ним свои предложения;
 - проводить опросы и исследования, осуществлять мониторинг соблюдения прав ребенка, прав обучающихся;
 - вести прием обучающихся, их родителей (законных представителей), осуществлять сбор предложений, проводить собрания по вопросам защиты прав ребенка;
 - при рассмотрении администрацией, Советом профилактики и другими органами управления учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
 - опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников учреждения, нарушающие права ребенка, права обучающихся;
 - вносить предложения в план воспитательной работы учреждения и проводить мероприятия, направленные на правовое просвещение участников образовательного процесса;

- самостоятельно вести переписку по вопросам защиты прав ребенка, прав обучающихся с органами государственной власти, местного самоуправления, учреждениями и организациями;
- использовать оргтехнику, средства связи и иное имущество учреждения по согласованию с администрацией;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав ребенка, прав обучающихся Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- самостоятельно содействует восстановлению нарушенных прав обучающегося, в том числе посредством организации переговоров и согласительных процедур;
- привлекать для восстановления нарушенных прав ребенка администрацию образовательного учреждения, иные органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту прав ребенка.

3.9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие известными ему сведения, составляющие тайну частной жизни.

3.10. По результатам обобщения информации о нарушениях прав ребенка, прав обучающихся в образовательном учреждении, Уполномоченный вправе представлять администрации предложения о необходимости тех или иных мер, направленных на усиление защищенности прав ребенка.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ гимназии № 44 оказывает ему всемерное содействие, в том числе предоставляет возможность использования помещений, оргтехники, средств связи и иного имущества МБОУ гимназии № 44.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по инициативе Уполномоченного, администрации образовательной организации, педагогического совета, родительского комитета и органов ученического самоуправления.