

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение гимназия 44 им. Деева В.Н.
г.Ульяновск

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ гимназия №44 им. Деева В.Н.
Протокол №1 от 30.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии
Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 236 от 01 сентября 2018 г

Положение о профильных классах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 44 им. Деева В.Н.

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах гимназии № 44.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 6 июня 2016 года № 9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава гимназии.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в порядке, установленном законодательством.

2. Основные положения:

- 2.1. Право на ведение образовательной деятельности в профильных классах осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44, лицензией, свидетельством об аттестации и государственной аккредитации.
- 2.2. Профильный класс, созданный для получения среднего общего образования, является структурной единицей гимназии.
- 2.3. Класс открывается, реорганизуется и закрывается соответствующим приказом директора гимназии.
- 2.4. Основные задачи:
обеспечение права обучающихся на:

- получение среднего общего образования в соответствии с требованием государственных образовательных стандартов
- расширенный уровень подготовки по определенному профилю
- развитие творческих способностей в соответствии с их запросами и интересами

3. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся из профильных классов:

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования.

3.2. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад, спортивных состязаний по учебным предметам профильного обучения
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения
- обучающиеся, получающие основное общее или среднее общее образование с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо профильного обучения, соответствующей направленности, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации
- обучающиеся, данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

3.3 Прием обучающихся в профильные классы осуществляется приемной комиссией гимназии.

3.4. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представляют в Комиссию документы:

- заявление;
- копию свидетельства о рождении обучающегося
- аттестат об основном общем образовании,
- документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе.

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию, перечень, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

- 3.7. При приеме в профильные классы, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аттестации и государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 3.8. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.9. За учащимися профильных классов сохраняется право перевода на непрофильное обучение.
- 3.10. В случае перевода обучающегося из образовательной организации предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).