

Приложение №1 к приказу 091 от 21.05.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №44
МБОУ гимназия №44 им.Деева В.Н.
Л.С. Жуковская-Латышева
21.05.2021г

ПОЛИТИКА
в области обработки персональных данных
в МБОУ гимназия №44 им.Деева В.Н.

2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика в области обработки персональных данных в МБОУ гимназия №44 им.Деева В.Н. (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных (далее - ПДн).

Политика определяет принципы сбора, обработки, хранения, передачи и защиты ПДн физических лиц (далее - субъекты ПДн), реализуемые в МБОУ гимназия №44 им.Деева В.Н. (далее – Оператор).

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

В рамках реализации настоящей Политики Оператором разработаны другие внутренние нормативные документы, регламентирующие отдельные процессы обработки и защиты ПДн.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая Политика разработана с учетом требований следующих документов:

- Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Оператор осуществляет обработку ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работники Оператора, и лица, заключившие с Оператором гражданско-правовые договоры;
- обучающиеся, проходящие государственную итоговую аттестацию;
- иные категории субъектов ПДн.

3.2. Оператор осуществляет обработку ПДн, руководствуясь следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется исключительно на законных основаниях;

- обработка ПДн осуществляется исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей; обработка ПДн, не оправданная достижением таких целей, не осуществляется;
- ПДн, цели обработки которых не совместимы, не объединяются;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн;
- ПДн уничтожаются или обезличиваются при достижении целей их обработки, утрате необходимости в достижении этих целей или окончании срока хранения ПДн, определенного, согласием на обработку ПДн, федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

3.3. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Оператор:

- назначает ответственного за организацию обработки ПДн из числа своих сотрудников;
- утверждает настоящую Политику, а также внутренние нормативные и распорядительные документы по вопросам обработки ПДн, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществляет внутренний контроль и (или) внешний аудит соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку ПДн;
- проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Оператором требований законодательства в области ПДн, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей, предусмотренных законодательством в области ПДн;
- ознакомляет своих работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, внутренними нормативными и распорядительными документами Оператора, регулиющими обработку ПДн.
- публикует настоящую Политику на официальном сайте Оператора, обеспечивая беспрепятственный доступ к ней неограниченного круга лиц.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Порядок получения персональных данных.

- Оператор по возможности получает все обрабатываемые им ПДн непосредственно у субъектов ПДн. В случаях, когда получение ПДн непосредственно у субъектов ПДн невозможно, Оператор предпринимает предусмотренные действующим

законодательством меры по соблюдению прав субъектов ПДн при получении их ПДн от третьих лиц.

- В случаях, когда действующим законодательством требуется получение согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, Оператор обрабатывает его ПДн только при наличии такого согласия и с соблюдением ограничений на объем, сроки и способы обработки ПДн, предусмотренных таким согласием.
- Оператор не получает и не обрабатывает ПДн субъекта ПДн о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.
- Оператор предоставляет своим работникам доступ к минимальному объему ПДн, необходимому им для выполнения своих служебных обязанностей.
- Работники Оператора допускаются к обработке ПДн только после ознакомления с требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных и распорядительных документов Оператора, регулирующих обработку и защиту ПДн, и подписания обязательства о неразглашении конфиденциальной информации.

Порядок обработки персональных данных

- Обработка ПДн осуществляется Оператором только в целях, заявленных при их сборе (получении). В частности:
 - обработка ПДн сотрудников осуществляется в целях исполнения возложенных на Оператора действующим законодательством и трудовым договором обязанностей работодателя;
 - обработка ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется в целях обеспечения образовательного процесса и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.
- При определении объема и содержания, обрабатываемых ПДн, Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами в области защиты ПДн, а также принципом соответствия объема и содержания обрабатываемых ПДн заявленным целям их обработки.
- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на результатах исключительно автоматизированной обработки его ПДн, кроме случаев, наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на принятие таких решений и случаев, предусмотренных федеральными законами.

Порядок защиты персональных данных.

- Защита ПДн субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации в области защиты ПДн.
- Оператор принимает необходимые организационные, а также технические меры для защиты ПДн от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.
- Оператор привлекает к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту ПДн субъекта ПДн.
- Оператор исключает доступ к ПДн субъектов ПДн своих работников, не включенных в Перечень лиц, допущенных к обработке ПДн.
- Копировать и делать выписки ПДн субъектов ПДн сотрудникам Оператора

разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

- Сохранение и защита ПДн субъектов ПДн осуществляются Оператором в соответствии с требованиями действующего законодательства независимо от наличия соответствующих требований со стороны субъектов ПДн.

5. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Оператор осуществляет учет всех хранимых им ПДн, независимо от формы их представления.
- ПДн на бумажных носителях хранятся Оператором в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ.
- В процессе хранения ПДн субъектов ПДн Оператор осуществляет контроль за достоверностью и полнотой ПДн, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор передает находящиеся в его распоряжении ПДн третьим лицам в следующих случаях:

- При наличии письменного согласия субъекта ПДн на передачу его ПДн третьему лицу, включающего наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, цели, сроки и способы обработки третьим лицом ПДн.
- В случае если передача ПДн третьему лицу необходима для выполнения обязательств Оператора перед субъектом ПДн.
- В случае если обязанность по передаче ПДн третьему лицу возложена на Оператора действующим законодательством.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Уничтожение ПДн производится Оператором в случаях и в порядке, предусмотренных действующими законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
- При уничтожении ПДн как на бумажных, так и на электронных носителях Оператор обеспечивает невозможность их последующего восстановления.

8. ПРАВА СУБЪЕКТА ПДн

- Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- Субъект ПДн имеет право на получение от Оператора информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:
 - подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
 - правовые основания и цели обработки ПДн;
 - цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
 - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или

которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.
- Субъект ПДн имеет право требовать исключить или исправить неверные или неполные ПДн, а также ПДн, обрабатываемые с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Субъект ПДн имеет право на обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его ПДн.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Лица, виновные в нарушении требований федеральных законов РФ, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.
- Моральный вред, причиненный субъекту ПДн вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПДн, установленных федеральными законами, а также нарушения требований к защите ПДн подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом ПДн убытков.

Лист ознакомления
с Политикой в области обработки персональных данных
в МБОУ гимназия №44 им.Деева В.Н.

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
Айдаркина Алина Николаевна	Учитель информатики		
Антипина Валентина Николаевна	Учитель		
Астафьева Галина Михайловна	Учитель математики		
Бакастова Светлана Валерьевна	Учитель		
Барсукова Ирина Викторовна	Учитель математики		
Бубнова Елена Владимировна	Учитель музыки		
Варавка Елена Васильевна	Зам. директора по ИКТ		
Варламова Светлана Леонтьевна	Учитель рус.яз. и литературы		
Василенко Лариса Ивановна	Психолог		
Васильева Светлана Владимировна	Учитель англ.яз.		
Вачугов Александр Вячеславович	Учитель физич.культуры		
Володина Наталья Валентиновна	Учитель начальных классов		
Гагарина Юлия Юрьевна	Учитель англ.яз.		
Гусарова Татьяна Степановна	Учитель начальных классов		
Детинкина Людмила Евгеньевна	Учитель начальных классов		
Еремина Татьяна Иосифовна	Учитель информатики		
Ермолаев Евгений Иванович	Учитель физич.культуры		
Ермолаева Марина Львовна	Зам. директора по УВР		
Жирова Марина Владимировна	Вожатый		
Жукова Ангелина Анатольевна	Учитель		

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
Жуковская-Латышева Лидия Сергеевна	Директор		
Заболотнов Александр Анатольевич	Учитель физич.культуры		
Загайнова Юлия Сергеевна	Учитель англ.яз.		
Захарина Ирина Геннадьевна	Специалист по закупкам		
Иванова Галина Николаевна	Учитель математики		
Ильина Екатерина Вячеславовна	Учитель начальных классов		
Калашникова Наталия Владимировна	Оператор		
Калинчева Нина Васильевна	Лаборант		
Кантерова Валентина Васильевна	Учитель рус.яз. и литературы		
Карпова Анастасия Михайловна	Учитель англ.яз.		
Карпович Ирина Владимировна	Завхоз		
Клюевская Ольга Аркадьевна	Учитель англ.яз.		
Кнапп Татьяна Викторовна	Учитель		
Козлова Ольга Вячеславовна	Секретарь		
Краснова Инна Юрьевна	Учитель начальных классов		
Кулик Инна Ивановна	Учитель		
Куренков Юрий Васильевич	Учитель		
Лапушкина Татьяна Геннадьевна	Учитель физич.культуры		
Мальцева Татьяна Сергеевна	Учитель англ.яз.		
Матросова Елена Викторовна	Учитель		
Мизурова Анастасия Валерьевна	Учитель англ.яз.		
Микеева Наталья Григорьевна	Учитель англ.яз.		

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
Молчанова Татьяна Сергеевна	Учитель рус.яз. и литературы		
Морозова Людмила Николаевна	Зам. директора по УВР		
Неменьшая Надежда Евгеньевна	Зам. директора по АХЧ		
Нижутина Надежда Алексеевна	Учитель начальных классов		
Никитина Марина Николаевна	Учитель начальных классов		
Никонов Виктор Анатольевич	Лаборант		
Новикова Елена Александровна	Учитель истории и обществознания		
Пимченкова Жанна Альбертовна	Учитель рус.яз. и литературы		
Проноза Марина Вячеславовна	Учитель биологии		
Прохорова Вера Владимировна	Учитель химии		
Разумова Вера Александровна	Зам.директора по ВР		
Рыжов Всеволод Геннадиевич	Педагог-организатор ОБЖ		
Савицкая Ирина Викторовна	Учитель рус.яз. и литературы		
Сайфуллина Татьяна Ивановна	Зав. библиотекой		
Семенова Елена Александровна	Учитель физич.культуры		
Сенницкая Надежда Александровна	Учитель начальных классов		
Сибеева Милауша Гарифулловна	Учитель истории		
Симакова Лариса Рафатовна	Учитель начальных классов		
Степанова Татьяна Анатольевна	Учитель физики		
Тагаева Оксана Владимировна	Учитель начальных классов		
Терещенкова Татьяна Ивановна	Старший вожатый		
Тихонова Маргарита Анатольевна	Учитель начальных классов		

Ф.И.О	Должность	Подпись	Дата
Трошина Елизавета Александровна	Учитель математики		
Тургульдинова Елена Викторовна	Учитель начальных классов		
Чернышева Анастасия Александровна	Учитель начальных классов		
Чурбанова Екатерина Викторовна	Учитель начальных классов		
Шагаева Светлана Геннадьевна	Зам. директора по УВР		
Шарова Елена Владимировна	Учитель		
Щелокова Елена Игоревна	Учитель математики		
Щербакова Инесса Евгеньевна	Учитель начальных классов		
Яшнова Татьяна Анатольевна	Зам.директора по СР		

