

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 имени Деева В.Н.

г. Ульяновск

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.
Протокол №2 от 15.11.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 397 от 15.11.2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

1.1 Адаптированная рабочая программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2 Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3 Адаптация общеобразовательной программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности:

- анализ и подбор содержания;
- изменение структуры и временных рамок;
- использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4 Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5 Задачи программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

1.6 Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

2 Технология разработки адаптированной рабочей программы

2.1 Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год.

2.2 Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

3. Структура адаптированной рабочей программы

Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы);
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
- Общую характеристику учебного предмета, курса;
- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов.
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику обучающихся детей с ОВЗ.

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

Титульный лист содержит:

- Полное наименование образовательной организации
- Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета)

- Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ)
- Название учебного курса, для изучения которого написана программа
- Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс
- Фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория педагога (или нескольких педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет

4.2. Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей познавательной сферы. На основе данных психолого-педагогической диагностики формируется цель и задача обучения по предмету или предметам на текущий период. В пояснительной записке следует указать примерные рабочие программы, на основе которых подготовлена адаптированная рабочая программа, а также обосновать варьирование, если имеет место перераспределение количества часов, отводимых на изучение определённых разделов и тем, изменение последовательности изучения тем и др.

4.3. Содержание программы распределяется по трём блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Проектирование каждого из трёх блоков должно идти с учётом развития предметных, метапредметных и личностных результатов освоения обучающимися АООП:

Образовательный компонент АРП раскрывает содержание образования по годам обучения, ожидаемые результаты предметных достижений, формы оценивания предметных достижений, обучающихся с ОВЗ;

Коррекционный компонент излагает направления коррекционной работы с обучающимися, её приёмы, методы и формы;

Воспитательный компонент содержит описание приёмов, методов и форм воспитательной работы.

4.4. Структура курса включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.

4.5. Тематический план составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция. Учитель вправе добавить (применение ИКТ, виды и формы работ, основные понятия темы...)

4.6. Контроль уровня обученности включает в себя перечень контрольных и практических работ.

4.7. В требованиях к уровню подготовки обучающихся следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания). «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса)

Компонентный состав структуры адаптированной рабочей программы (АРП)

№	Структурные единицы АРП	Их характеристика
1.	Титульный лист АООП	Наименование образовательного учреждения
		Гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
		Гриф утверждения программы директором школы (с указанием даты и номера приказа)
		Название адаптированной рабочей программы без указания категории лиц с ОВЗ.
		ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу (возможно указание стажа работы, категории)
		Параллель/класс, в которых изучается Программа.
		Год составления программы
2.	Пояснительная записка АРП	Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена адаптированная

		рабочая программа. Цель и задачи АРП. Особенности класса, в котором будет реализован данная АРП. Если педагогу известно об индивидуальных особенностях конкретного учащегося/учащихся, то это также указывается. Характерные для АРП формы организации деятельности обучающихся с ОВЗ
		Специфические для АРП формы контроля освоения обучающимися с ОВЗ содержания (текущего, промежуточного, итогового)
3.	Содержание АРП	Содержание раскрывается по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный. Содержание каждого блока ориентировано на ФГОС, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений, обучающихся с ОВЗ.
4.	Структура курса	включает название тем (глав) и количество отводимых на них часов.
5.	Календарно-тематический план	составляется в виде таблицы и включает следующие обязательные столбцы: номер урока, тема урока, количество часов, дата, вид контроля, коррекция.
6	Контроль уровня обученности	включает в себя перечень контрольных и практических работ.
7	Планируемые результаты	требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни». Предметный результат: «Ученик научится» (обязательный минимум содержания) «Ученик получит возможность» (максимальный объем содержания учебного курса) Личностный результат.
8	Система контрольно-измерительных материалов АРП	Тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы для промежуточной и итоговой аттестации. Критерии оценки

5. Утверждение адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа рассматриваются на методическом объединении учителей – предметников.

5.1. Адаптированная рабочая программа утверждается приказом директора школы.

5.2. Согласование Программы производится заместителем директора по УВР.

5.3. При несоответствии адаптированной рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АРП в течение учебного года, должны быть рассмотрены на методическом объединение учителей-предметников.

6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете учителя-предметника.

6.2. Адаптированная рабочая программа по завершению курса сдаётся заместителю директора по УВР.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).