

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 имени Деева В.Н.

г. Ульяновск

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.
Протокол №1 от 29.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
И.С. Жуковская-Латышева

Приказ № 283 от 04.09.2017 г

**Положение
о взаимодействии с родительской общественностью
в МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие гимназии с родительской общественностью.

1.2. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни гимназии.

заключение договора о предоставлении общего образования между самим общеобразовательным учреждением, его учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся;

издание локальных актов школы, обеспечивающих государственно-общественный характер управления гимназией;

разработка иных договоров, соглашений и т.д., необходимых для жизнедеятельности учреждения, например, соглашение с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов.

2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью

2.1. Содействие администрации гимназии:

в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Организация взаимодействия с родительской общественностью

3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:

1-й уровень – информационно-аналитический. Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности школы, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации. Результат – информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

2-й уровень – организационный. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательной деятельности (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат – объединение возможностей и ресурсов гимназии и родительской общественности для решения обоюдно значимых задач.

3-й уровень – управленческий. Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для гимназии решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательной деятельности, состав функций и традиции гимназии, а также участие представителей образовательного учреждения в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов и т.д. Результат – обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников образовательного учреждения) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

4. Права родительской общественности

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности общеобразовательного учреждения и его педагогического коллектива.

4.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.