

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия №44 имени Деева В.Н. г.

Ульяновск

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии  
Л.С.Жуковская-Латышева

Протокол №1 от 29.08.2024 г.

Приказ № от 30.08.2024 г.

## Положение О рабочей программе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»),
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года),
- Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год),
- Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год),
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
- письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря

2010 г. № 1897,

-приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 к структуре основной образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования"

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования"

-приказом Минпросвещения России от 19 марта 2024 г. № 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"

-приказом Минпросвещения России от 1 февраля 2024 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования"

-приказом Минпросвещения России от 27 декабря 2023 г. № 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования"

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44 им. Деева В.Н. и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

**1.2. Рабочая программа по учебному предмету** — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта, обновлённого Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на начальном, основном и среднем уровнях образования по конкретному предмету учебного плана гимназии.

**1.3. Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**1.4. Задачи рабочей программы:**

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-

воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**1.5. Рабочая программа**, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения гимназии.

## **2. Разработка рабочей программы**

**2.1. Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции гимназии (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

**2.2.** Рабочая программа является составной частью образовательной программы гимназии, определяющей содержание образования на всех уровнях образования.

**2.3. Учитель** планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

**2.4. Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или **на класс**.

**2.5.** Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

**2.6.** Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

**2.7.** Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета. Вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы. Расширять перечень дидактических единиц, дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

**2.8.** Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

## **3. Порядок огласования и утверждения рабочей программы.**

**3.1.** Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

**3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- Примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;

- образовательной программе начального общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### **3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
  - Образовательной программе основного общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
  - федеральному перечню учебников;
  - настоящему положению.

### **3.1.3. Рабочая программа по обновленным ФГОС начального общего образования:**

- Обновлённым Федеральным образовательным стандартам начального общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 "Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования")
- Примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### **3.1.4. Рабочая программа по обновленным ФГОС основного общего образования:**

- Обновлённым Федеральным образовательным стандартам основного общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования")
- Примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

### **3.1.5. Рабочая программа по обновленным ФГОС среднего общего образования:**

- Обновлённым Федеральным образовательным стандартам основного общего образования (приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 №732 к структуре основной образовательной программы на основе Федеральной образовательной программы среднего общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 №1014)

- Примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе среднего общего образования гимназии;
- учебному плану гимназии;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

**3.2.** Администрация гимназии проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

**3.3.** Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений и кафедр гимназии, членов методического совета или внешних экспертов.

**3.4.** При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция необходимости доработки с указанием конкретного срока.

**3.5.** При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее 30 августа**.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом

от \_\_\_\_\_ г. №

\_\_\_\_\_ директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**3.6.** Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

#### **4. Структура рабочей программы**

**4.1.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

**Рабочая программа начального общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование по предмету

**4.2.** На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г.«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

**Рабочая программа основного общего образования** по предмету должна содержать следующие разделы:

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты и зучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы
5. Календарно-тематическое планирование по предмету.

**4.3. Рабочая программа по обновленным ФГОС начального общего образования** строится в соответствии «Конструктора рабочих программ» по предмету(<https://edsoo.ru/constructor/>) и должна содержать следующие разделы:

Титульный лист с идентификационным номером

1. Пояснительная записка
  - Общая характеристика учебного предмета;
  - Цели изучения учебного предмета;

- Содержание учебного предмета, курса
  - Планируемые образовательные результаты.
2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля, с указанием электронных образовательных ресурсов.
  3. Поурочное планирование по предмету с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля
  4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
  5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **4.4. Рабочая программа по обновленным ФГОС основного общего образования**

строится в соответствии «Конструктора рабочих программ» по предмету(<https://edsoo.ru/constructor/>) и должна содержать следующие разделы:

Титульный лист с идентификационным номером

1. Пояснительная записка
  - Общая характеристика учебного предмета;
  - Цели изучения учебного предмета;
  - Содержание учебного предмета, курса
  - Планируемые образовательные результаты.
2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля, с указанием электронных образовательных ресурсов.
3. Поурочное планирование по предмету с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля
4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

#### **4.5. Рабочая программа по обновленным ФГОС среднего общего образования**

строится в соответствии «Конструктора рабочих программ» по предмету(<https://edsoo.ru/constructor/>) и должна содержать следующие разделы:

Титульный лист с идентификационным номером

1. Пояснительная записка
  - Общая характеристика учебного предмета;
  - Цели изучения учебного предмета;
  - Содержание учебного предмета, курса

- Планируемые образовательные результаты.
- 2. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля, с указанием электронных образовательных ресурсов.
- 3. Поурочное планирование по предмету с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, с указанием количества часов, отводимых на контрольные и практические работы, видов деятельности, форм контроля
- 4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

**а. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы**

Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование
5. **Требования к разделам рабочей программы.**

**5.1. Титульный лист (Приложение1)**

- \*Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- \*гриф рассмотрения программы с указанием даты;
- \*гриф согласования программы с указанием даты;
- \*гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- \*название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), класс;
- \*Ф.И.О. педагога (полностью), квалификационная категория;
- \*год составления программы.

**5.2. Пояснительная записка (Приложение2)**

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий, на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

**5.2.1. Пояснительная записка по обновленным ФГОС включает следующие разделы:**

- Общая характеристика учебного предмета;
- Цели изучения учебного предмета;
- Содержание учебного предмета, курса

- Планируемые образовательные результаты.

### **5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов.

#### **5.3.1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (обновленный ФГОС)**

Требования разрабатываются в соответствии с обновленными ФГОС планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с обновленными ФГОС должны быть отражены группы -личностных результатов:

- гражданско-патриотического воспитания;
- духовно-нравственного воспитания;
- эстетического воспитания;
- физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия;
- трудового воспитания;
- экологического воспитания;
- ценности научного познания.

-метапредметных результатов:

- познавательные универсальные учебные действия,
- коммуникативные универсальные учебные действия
- регулятивные универсальные учебные действия.

-предметных результатов

### **5.4. Содержание учебного предмета, курса**

*Содержание учебного предмета, курса* – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

### **5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 3,4)**

*Тематический планирование* – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- Перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы.

### *Календарно–тематическое планирование.*

Календарно-тематическое планирование включает номер урока по порядку, номер урока в разделе, название раздела и тему урока, количество часов, дата план, дата факт, примечания

№ п/п	Номер раздела И темы урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
Раздел I. Название раздела ***часов						
1	1.1					Выходной день 23.02.25
2	1.2					Карантин
Раздел II. Название раздела ***часов						
4	2.1					
5	2.2					

### *Календарно–тематическое планирование по обновленным ФГОС*

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы				

Классный журнал заполняется в соответствии с учебно-тематическим планированием

#### **5.6. Авторские рабочие программы**

5.6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

#### **6. Оформление и хранение рабочей программы.**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 12- 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц –**книжная** (можно **альбомная**). Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде

сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

## Приложение 1

К Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №44 им. Деева В.Н.**

### РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры, МО  
Руководитель

\_\_\_\_\_ ФИО

протокол №1 от « » августа 202 г.

### СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ ФИО

« » августа 202 г.

### УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ гимназия №44

\_\_\_\_\_ Жуковская-Латышева Л.С.

приказ № от « » августа 202 г

### Рабочая программа

Наименование учебного предмета

Классы:

Уровень общего образования основное общее образование (среднее общее образование)

Учителя:

Срок реализации программы, учебный год

Количество часов по учебному плану

Всего часов в год; в неделю часа

Планирование составлено с использованием материалов ФГОС

### Учебник

(название, автор, год издания, кем рекомендовано)

Рабочую программу составил \_\_\_\_\_

расшифровка подписи

## Приложение 2

### К Положению о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ Учебных курсов, предметов, дисциплин

#### Пояснительная записка

Рабочая программа по *(название предмета)* разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44 им. Деева В.Н. с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по *(название предмета)* и *(полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания)*.

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение *(название предмета)* отводится в 5 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*; в 6 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 7 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 8 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*;

в 9 классе *(указывается количество часов в год)*, *(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов)*.

Рабочая программа ориентирована на УМК *(название, авторы, издательство, год издания)*.

Срок реализации рабочей программы лет.

