

ПРИКАЗ

№ 230

от «30» августа 2024 г.

О научно-методической службе
в 2024/2025 учебном году

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, повышения качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров в образовательной организации в соответствии с приоритетными задачами в области образования; создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования, обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений и систему наставничества, создание системы выявления, обобщения, и трансляции лучших педагогических и управленческих практик

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы гимназии:

1.1. Методический совет гимназии, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики гимназии, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей школы.

1.2. Назначить руководителем научно-методической службы заместителя директора по УВР Молчанову Т.С.

1.3. Назначить председателем НМС гимназии Матросову Е.В., заместителя директора

1.4. Образовать при методическом совете кафедры и школьные методические объединения:

КАФЕДРА учителей начального образования

КАФЕДРА учителей русского языка и литературы

КАФЕДРА учителей математики и системных наук

КАФЕДРА учителей иностранного языка

Кафедра «Природа»

МО «История и общественные науки»

МО «Предметы эстетического цикла»

МО «Физическая культура и ОБЖ»

1.5. Определить задачи кафедр и методических объединений:

- отбор содержания образования по предметам согласно программно-нормативно-правовой основе преподавания предмета,
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой предметной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных методических условий для учителя при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности обучающихся по предмету,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области,
- организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

1.6. Назначить руководителями кафедр и школьных методических объединений следующих учителей:

КАФЕДРА учителей начального образования – Чернышева А. А.
КАФЕДРА учителей русского языка и литературы– Пимченкова Ж.А.
КАФЕДРА учителей математики и системных наук –Преснякова Е.А.
КАФЕДРА учителей иностранного языка – Загайнова Ю.С.
КАФЕДРА «Природа» - Степанова Т.А.
МО «История и общественные науки» - Сibaева М.Г.
МО «Предметы эстетического цикла» - Бубнова Е.В.
МО «Физическая культура и ОБЖ» - Семёнова Е.А.

2. Определить основной порядок работы кафедр и школьных методических объединений:

- заседания методических объединений не менее двух раз в триместр,
- методически еженедельно показывать анализ открытых учебных занятий,
- предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,
- творческие гостиные по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,
- организация, проведение и анализ открытых уроков,
- экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,
- создание условий для самообразования учителя,
- создание условий для работы содаренными детьми,
- работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем кафедры и МО, рассматривается на заседании кафедры и МО и утверждается на методическом совете гимназии

3. Утвердить перечень документов методического объединения:

- Положение о кафедрах и МО, Положение «Пары» педагогов», Положение о творческой гостиной, функциональные обязанности учителя-предметника, Положение о руководителе кафедры и МО;
- инструктивно-методические письма и другая нормативно-инструктивная документация по каждой образовательной области,
- анализ работы за истекший учебный год,
- тема, цель, задачи на новый учебный год,
- план работы на новый учебный год,
- банк данных об учителях кафедры и МО,
- сведения о темах самообразования, инновационных проектах учителей кафедры и МО,
- сведения о профессиональных потребностях учителей кафедры и МО,
- программы (авторские, элективных курсов, модифицированные, факультативов, кружков),
- информация об учебно-методическом обеспечении каждого предмета,
- графики проведения контрольных работ, олимпиад, открытых уроков, аттестации, курсов,
- календарно-тематическое планирование каждого учителя,
- результаты внутришкольного мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
- протоколы заседаний МО с приложениями по каждому выступлению.

4. Определить основной порядок работы методического совета гимназии:

- заседания совета проводятся один раз в триместр в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
- к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
- во время выступления учителя, заместителя директора или руководителя МО рекомендуется демонстрировать компьютерные презентации, подтверждающие суть выступления, и материалы по результатам подготовки к совету.

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Л.С. Жуковская-Латышева