

Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 имени Деева В.Н.
г. Ульяновск

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
_____ Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 213 от 30.08.2024 г

**Положение
о Порядке предоставления компенсации на обеспечение питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные
общеобразовательные программы
в МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н. города Ульяновска.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Порядке предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н. города Ульяновска» разработано на основании Постановления №1093 от 16.07.2020 г. «Порядок предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск».

1.2. Положение о Порядке предоставления компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ гимназии №44 им. Деева В.Н. города Ульяновска, определяет механизм установления и выплаты компенсации на двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и разовое питание детей-инвалидов, осваивающих адаптивные основные общеобразовательные программы в МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н. города Ульяновска по очной форме обучения или на дому (далее – компенсация).

1.3. Категории лиц, имеющих право на получение компенсации:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптивные основные общеобразовательные программы в МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н. города Ульяновска по очной форме обучения;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптивные основные общеобразовательные программы на дому;
- дети-инвалиды, осваивающие адаптивные основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;
- дети-инвалиды, осваивающие адаптивные основные общеобразовательные программы на дому.

2. Порядок обращения за компенсацией.

1. Предоставление компенсации осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации (далее – заявление) по установленной форме (приложение 1).
2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление;
 - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие недостатков в физическом, и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);
 - доверенность, подтверждающая передачу родителем (законным представителем), полномочий представителю (в случае обращения за предоставлением компенсации представителю родителя (законного представителя));
 - сведения о счёте, на который подлежит перечислению компенсация.
- 2.3. Родитель (законный представитель) может обратиться за компенсацией в любое время в течение учебного года после возникновения права на её получение путём подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела (далее (комплект документов) , который относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения (далее – обучающийся)
- 2.4. Отказ родителю (законному представителю) в приёме документов не допускается.
- 2.5. В случае получения обучающимся компенсации, предусмотренной настоящим Положением, дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 2.6 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», не предоставляется.
- 2.6. Заявление и комплект документов регистрируются в день поступления в журнале регистрации заявлений и в течение одного рабочего дня передаются на рассмотрение Комиссии, созданной для рассмотрения данных заявлений (далее – Комиссия). Состав и порядок деятельности данной Комиссии утверждается приказом директора гимназии. Число членов Комиссии должно составлять не менее пяти человек.
- 2.7. Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать трёх календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.8. По итогам рассмотрения заявления и комплекта документов Комиссия открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании (не менее 70% от общего количества членов Комиссии), принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.
- 2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:
 - непредоставление или предоставление не в полном объёме комплекта документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела;
 - наличие в комплекте документов исправлений и подчисток, а также недостоверных сведений;
 - отсутствие оснований для получения компенсации, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения.
- 2.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на её заседании.

- 2.11. На основании протокола заседания Комиссии в течение одного рабочего дня издаётся приказ директора гимназии о предоставлении компенсации.
- 2.12. О принятом решении родитель (законный представитель) письменно уведомляется в течение одного рабочего дня со дня издания приказа директора гимназии письменно по адресу, указанному в заявлении (посредством почтовой корреспонденции и (или) электронной почты). В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации, указываются причины, послужившие основанием для отказа.
- 2.13. В случае перевода обучающегося в другую общеобразовательную организацию и сохранения оснований для получения компенсаций, предусмотренных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения, руководитель общеобразовательной организации, в которую обучающийся перевёлся, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося издаёт приказ о предоставлении компенсации.
- 2.14. Решение об отказе в назначении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты компенсации.

- 3.1. Предоставление компенсации осуществляется по выбору родителя (законного представителя) путём перечисления денежных средств на счёт либо в наличной форме в течение 30 календарных дней со дня издания приказа директора гимназии о предоставлении компенсации и далее ежемесячно до 15 числа каждого месяца во время образовательного процесса.
- 3.2. Компенсация выплачивается за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
- 3.3. Размер компенсации устанавливается постановлением администрации города Ульяновска.
- 3.4. Расходы по доставке и пересылке компенсации и комиссионное вознаграждение за услуги кредитной организации осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск».
- 3.5. Суммы ежемесячной компенсации, излишне выплаченные родителю (законному представителю) вследствие злоупотребления правом, возмещаются этим родителем (законным представителем), а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.