

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
гимназия №44 имени Деева В.Н.  
г. Ульяновск

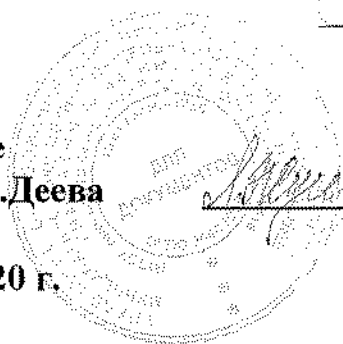
СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского комитета

  
Э.Р. Абрамьянец

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ гимназии №44 им. Деева  
В.Н.  
Протокол №1 от 29.08.2020 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор гимназии

Л.С. Жуковская-Латышева

Приказ № 141 от 04.09.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся  
в МБОУ гимназии № 44 имени Деева В.Н.

### І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в МБОУ гимназии № 44 (далее – Положение) разработано на основе законов: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.08.2020), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (с изменениями на 25 марта 2019 года в редакции, действующей с 1 января 2020 года), Законом Ульяновской области «О внесении изменений в закон Ульяновской области «Об образовании в Ульяновской области» от 05.005.2020 г., ФЗ РФ № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.02.2020 г., с Решением Ульяновской городской Думы от 21.12.2012 г № 223 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота» (с изменениями на 31.01.2018 г), с Постановлением администрации города Ульяновска от 02.04.2018 г. № 483 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или

преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», с Постановлением администрации города Ульяновска от 16.07.2020 г. № 1093 «Об утверждении порядка компенсации на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Ульяновск», с Порядком предоставления компенсации на обеспечение питанием», а также на основании Устава МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н.

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся в МБОУ гимназии № 44 имени Деева В.Н. (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией гимназии и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на получение полноценного горячего питания в гимназии, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- \* общие принципы организации питания обучающихся в гимназии;
- \* порядок организации питания в гимназии;
- \* порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей и всех сотрудников гимназии. Положение регламентирует контроль организации питания, лиц, ответственных за организацию питания, бракеражной комиссии гимназии, а также устанавливает права и обязанности всех участников учебно-воспитательного процесса.

## **II. Основные цели и задачи организации питания в гимназии.**

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищённых, малообеспеченных, многодетных, семей, попавших в трудные жизненные ситуации, а также детей инвалидов и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **III. Общие принципы организации питания в гимназии.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности гимназии.

3.2. Администрация гимназии осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания на платной или льготной основе.

3.3. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Длительность промежутков между отдельными приёмами пищи обучающимися не может превышать 3,5 – 4 часов.

3.5. Питание в гимназии организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, согласованного с органами Роспотребнадзора.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

3.7. Организацию питания в гимназии осуществляют лица, назначенные приказом директора из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.8. Ответственность за организацию питания в гимназии несёт директор гимназии.

### **IV. Порядок организации питания в гимназии.**

4.1. Питание обучающихся осуществляется на основании двухнедельного циклического меню.

4.2. При разработке меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в гимназии, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативности форм организации питания.

4.3. Фактическое меню (утверждается директором гимназии, подписывается заведующим производством (шеф-поваром), медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.4. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно.

4.5. Режим питания обучающихся утверждается директором гимназии.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с изменениями режима работы гимназии, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором гимназии.

4.7. Лицо, ответственное за организацию питания обучающихся:

- \* координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- \* подготавливает приказы и формирует списки обучающихся, имеющих льготу на получение льготного бесплатного питания.

- \* организует мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- \* инициирует рассмотрение вопросов по организации школьного питания на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских комитетах, собраниях, круглых столах;

- \* контролирует соблюдение графика питания обучающихся;

- \* вносит предложения по улучшению питания.

4.8. Ответственный за ведение документации по льготному питанию:

- \* ведёт учёт фактической посещаемости обучающихся, получающих льготное питание по классам;

- \* подготавливает данные и отчитывается по банку ЕГИССО в Управление образования города Ульяновска;

- \* проводит мониторинг организации питания обучающихся в гимназии;

- \* осуществляет взаимодействие с ООО «Альтернатива» по количественному и именованному составу питающихся по категориям.

4.9. Классные руководители:

- \* организуют питание обучающихся своего класса;

- \* проводят разъяснительную работу с родителями по вопросам ведения здорового образа жизни и правильного питания в семье,

- \* выявляют обучающихся и оказывают методическую помощь их родителям в оформлении документов на получение льготного питания в гимназии;

- \* ежедневно подают данные ответственному за ведение документации по льготному питанию об отсутствии обучающихся, получающих льготное питание;

- \* вносят предложения по улучшению питания обучающихся в гимназии.

4.10. Дежурный учитель по столовой:

- \* обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок;

- \* содействует работникам столовой в организации питания обучающихся;

- \* осуществляет контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

## **V. Обеспечение контроля организации питания в гимназии.**

5.1. Директор осуществляет общий контроль организации питания в гимназии.

5.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной и обеденной посуды.

5.3. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

5.4. Бракеражная комиссия осуществляет:

- \* проверку качества, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;

- \* проверку качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи;

- \* вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся;

- \* содействует в проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

\* Бракеражная комиссия создаётся на текущий учебный год приказом директора гимназии в составе:

- медицинский работник;

- Заведующий производством;

- лицо, ответственное за организацию питания.

- \* Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

5.5. Комиссия административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся

- осуществляет контроль:

- \* за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

- \* за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

- \* за качеством готовой продукции;

- \* за санитарным состоянием пищеблока;

- \* за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;

- \* за организацией приёма пищи обучающимися;

- \* за соблюдением графика работы столовой.

- проводит:

- \* проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- \* опрос обучающихся по вопросам организации горячего питания в гимназии.

- вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся

\* Комиссия административно-общественного контроля организации и качества питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии в составе: представителя администрации гимназии, профсоюза, родительской общественности, медицинского работника.

## **VI. Права и обязанности родителей обучающихся.**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично и через родительский комитет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой (школьный сайт);
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предъявлении заявления на льготное питание ребёнка предоставить в гимназию все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии;
- предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **VII. Заключение.**

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в гимназии является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.