

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 10 от 12.07.2024г.  
гимназии №44

Утверждаю  
Директор

\_\_\_\_\_ Л.С. Жуковская-Латышева

Приказ № 204 от 12 июля  
2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма на обучение**  
**по образовательным программам начального общего,**  
**основного общего и среднего общего образования**  
**в МБОУ гимназию № 44**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в МБОУ гимназию №44 (далее — гимназию) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20; Постановлением администрации города Ульяновска № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определенных территорий муниципального образования "город Ульяновск" за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями); Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в гимназию, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

**2. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах гимназии.

2.2. Приём граждан в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Приём в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. внеочередного зачисления в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н., имеющих интернат, пользуются дети сотрудников прокуратуры, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.

2.5. В первоочередном порядке места для зачисления в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н. предоставляются:

а) детям военнослужащих;

б) детям сотрудника полиции;

в) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

г) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

д) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

е) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

ж) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

з) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

и) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.7. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.8. Гимназия осуществляет обработку, полученных в связи с приёмом в гимназию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

### **3. Порядок приёма в первый класс**

3.1. Приём в 1 класс гимназии осуществляется на основании Положения о приеме учащихся в 1 класс МБОУ гимназии № 44.

### **4. Порядок приёма граждан в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования**

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

4.2. Администрация гимназии обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 Приём граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;

- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптивной программе); и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, том числе русского языка как народного языка);
- л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных; н) указание на льготы (если есть).

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается гимназией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- в) документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);
- г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- е) копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей), если есть льгота.

При посещении гимназии и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.п.а-е.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Также при необходимости могут быть представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную гимназию;
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или старше 8 лет.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в гимназии. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленными родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.8. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в гимназию личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор гимназии издаёт приказ о приёме на обучение на основании предоставленных документов.

## **5. Приём в 10 класс**

5.1. Приём в 10 класс гимназии осуществляется на основании Положения о профильном обучении в МБОУ гимназии № 44.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Зачисление в гимназию оформляется приказом образовательной организации:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закреплённой территории;
- в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закреплённой территории;
- в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении во вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.

6.2 Информация о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте гимназии.

6.3 На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

6.4 В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление.

6.5 Приёмная комиссия гимназии осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»).

## **7 Принятие и срок действия Положения**

7.1 Данное Положение может быть изменено и дополнено в вновь изданными нормативными актами в сфере образования.

7.2 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.