

«ПРИНЯТО»

Протокол педсовета  
№ 10 от 12.07.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 204 от 12.07.2024  
Директор МБОУ гимназии № 44  
им. Деева В.Н.

Л.С. Жуковская-Латышева

## **Положение о приеме учащихся в 1-ый класс МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.8 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказом «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 2 сентября 2020 года № 458.

Приказом Министерства Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» от 30 августа 2022 года № 784.

Постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями»,

Распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2017 № 1938-р "О вводе в эксплуатацию модуля "Электронная очередь в 1 класс" информационной системы "Е - услуги. Образование",

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 44 им. Деева В.Н. г. Ульяновска.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

## **2. Основания и порядок приема**

2.1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 44 им. Деева В.Н. комплектование первых классов осуществляется в соответствии с текущими плановыми показателями численности учащихся первых классов.

2.2. МБОУ гимназия 44 им. Деева В.Н. размещают на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями», в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Приему в первые классы подлежат дети в возрасте не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Дети в более раннем или более позднем возрасте, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты при согласовании с Управлением образования администрации города Ульяновска.

2.5. На обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, которые проживают на территории, закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 44 им. Деева В.Н. города Ульяновска постановлением администрации города Ульяновска от 26.04.2012 №1908 (с изменениями) «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями».

2.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема, перечисленных в п. 9,10,12 порядка начинается 01.04.2021 года и завершается 30.06.2021.

2.7. Правом внеочередного зачисления в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н., имеющих интернат, пользуются дети сотрудников прокуратуры, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета.

2.8. В первоочередном порядке места для зачисления в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н. предоставляются:

- а) детям военнослужащих;
- б) детям сотрудника полиции;

- в) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- г) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- д) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- е) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ж) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;
- з) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- и) детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н., в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной за Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением гимназией № 44 им. Деева В.Н. территории, принимаются на свободные места с 06 июля текущего года.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 44 им. Деева В.Н. устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в первые классы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 44 им. Деева В.Н. осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права зачисления в первый класс осуществляется с 01 апреля по 30 июня текущего года.

Директор МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н. издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-ех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме в первый класс.

Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, в первый класс на свободные места осуществляется с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Прием заявлений в первый класс осуществляется через сеть «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕГПУ)

Родитель (законный представитель) ребенка может подать заявление самостоятельно или обратиться в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 44 им. Деева В.Н. в случае отсутствия возможности выхода в сеть «Интернет».

2.16. Для самостоятельной подачи заявления о зачислении ребенка в 1-й класс необходима авторизация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>) и иметь учетную запись Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.17. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н.;

МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.18. МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов.

2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) дата рождения ребенка;

б) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;  
в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;

д) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;

е) о наличии права внеочередного, первоочередного и преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- л) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Независимо от способа подачи, все заявления регистрируются в Единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование».

2.21. При подаче заявления в форме электронного документа в течение 3-х рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 44 им. Деева В.Н. г. Ульяновска оригиналы и копии документов.

2.22. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н. и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.

2.23. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. При приеме на обучение МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.28. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.29. При приеме учащихся в первый класс в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 44 им. Деева В.Н. родители (законные представители) заключают договор на обучение и дают согласие на обработку персональных данных в письменном и в электронном видах.

2.30. На каждого ребенка, принятого в МБОУ гимназию № 44 им. Деева В.Н., формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.31. МБОУ гимназия № 44 им. Деева В.Н. с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.32. В приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 44 им. Деева В.Н. может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598. В случае отсутствия мест в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 44 им. Деева В.Н. родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска.