

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 им.Деева В.Н.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ гимназии №44

протокол от 29.08.2022 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

Жуковская-Латышева Л.С..

Приказ № 143 от 31.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 44 им. Деева В.Н.

1. Общие положения.
- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
- 1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования, публикуются на официальном сайте гимназии.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным

предметам, курсам, учебного плана во всех классах;

- контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов и их коррекцией в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих ООП соответствующего уровня в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Административный текущий контроль успеваемости осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии осуществляется поурочно, по темам и (или) по разделам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины, модуля с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- письменной проверки - ответ обучающегося на один или систему вопросов/задании (виды: домашние, проверочные (в том числе всероссийские проверочные работы), тематические, лабораторные, практические контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, тесты, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.);
- устной проверки - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов (виды: домашнее задание, опрос, рассказ, собеседование, устный зачет, защита и презентация проектов, рефератов или творческой работы, дискуссия, тренинг, круглый стол, дебаты, семинар, практикум и др.);
- комбинированной проверки - сочетание устной и письменной форм проверки;
- проверки с использованием интернет-ресурсов, электронных учебников, выполнение интерактивных заданий (on-line), иного программного обеспечения, дающего возможность осуществления персонализированного учета достижений обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. В классном журнале фиксируются только пропуски уроков.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, исключается отметка «1» - очень плохо). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по

пятибальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости в сроки:

- устная проверка - в день получения;
- диагностика, письменная проверка - не позднее двух дней со дня проведения.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на уровне НОО;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на уровне ООО и СОО.

2.9. Текущий контроль успеваемости по учебным триместрам на уровне НОО, ООО, полугодиям на уровне СОО проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- в 1-х классах «безотметочно»/«не оценивается» по всем предметам, курсам, дисциплинам
- во 2-11-х классах:
- в виде отметок по 5-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного триместра/полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям. В случае если триместровая/полугодичная отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом отметок, полученных обучающимся в ходе выполнения контрольных, проверочных, самостоятельных работ, тестов. Если средняя отметка за выполнение этих работ имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика;

2.10. Отметка за триместр/полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех текущих отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю); отметка по предметам, курсам, дисциплинам, модулям в объеме менее 34 часов осуществляется по факту выполнения программы.

2.11. Отметки по предметам, курсам, дисциплинам, модулям за учебный период выставляются за 1-2 дня до его окончания в электронном журнале.

2.12. Годовая отметка выставляется по 5-бальной шкале как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое триместровых/полугодичных отметок, полученных обучающимся по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому и в классном электронном журнале.

2.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей

(законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных ООП по уровням образования.

3.2. Промежуточную аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год начиная со 2-го класса по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана (по уровням образования) в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация в выпускных 9-х и 11-х классах проводится в форме годовой отметки.

3.5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться:

- учителем-предметником;
- аттестационной комиссией в количестве двух-трех человек, включающей представителя администрации гимназии, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области;
- по контрольно-измерительным материалам (далее - КИМ), прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора, с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.4. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине,

подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.6. Во исполнение пункта 3.5.4 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.8. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, без прекращения учебного процесса.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы/итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- проверки развития читательских умений и техники чтения;
- диктанта/диктанта с грамматическим заданием;
- изложения/сочинения;
- защиты индивидуального/группового проекта/реферата;
- собеседования;
- сдачи нормативов/контрольных упражнений по физической культуре;
- комплексной работы на межпредметной основе (на основе текста);
- годовой отметки.

В случаях, предусмотренных ООП, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании экспертной комиссии гимназии не позднее одного месяца до её проведения, утверждаются директором гимназии не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, допускаются к прохождению промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

3.12. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов,

дисциплин, модулей учебного плана (победители предметных олимпиад регионального, федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня

сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации может осуществляться:

- по 5-бальной шкале, где «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - плохо/неудовлетворительно;
- подсчетом среднего балла по предмету;

3.16. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

3.17. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося. Родители (законные представители) могут получить информацию об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям ООП соответствующего уровня образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям предыдущего учебного периода в установленные гимназией сроки.

3.22. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося, каникул;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

3.23. Обучающиеся 2-3-х, 5-8-х, 10-х классов обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 31 октября текущего года.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы НОО и (или) ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 25 июня текущего года.

3.25. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

3.26. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия.

3.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.29. Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

4.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательных отношений ли в случаях изменения законодательства.

4.2. Изменения и дополнения подлежат обсуждению и согласованию с органами самоуправления, рассматриваются и принимаются педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора.