

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.
Протокол №1 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии
_____ Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 213 от 30.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся
в МБОУ гимназии № 44 имени Деева В.Н.

I. Общие положения

1.1. В соответствии с законами: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018), «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017), «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 18.04.2018), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185 (ред. от 21.04.2016), Уставом гимназии, настоящим локальным актом, гимназия в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт и снятия с учёта обучающихся, организацию деятельности педагогического коллектива с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершивший правонарушение или антиобщественное деяние.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учёт) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный профилактический учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- оказание социальной и психологической-педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении и имеющим проблемы в обучении.

3. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних осуществляется в соответствии со ст. 5, 6, 14 Федеративного Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

На внутришкольный профилактический учёт ставятся обучающиеся:

3.1.1. Пропускающие занятия без уважительной причины более 15% учебного времени.

3.1.2. Оставленные на повторный год обучения.

3.1.3. Употребляющие психоактивные вещества, совершившие правонарушения и склонные к их совершению.

3.1.4. Систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми).

3.1.5. Нарушающие Устав образовательного учреждения.

4. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного профилактического учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся долгое время и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учёта;
- окончание образовательного учреждения;

- перевод в другое образовательное учреждение в связи со сменой места жительства;
- другие объективные причины.

5. Порядок постановки на внутришкольный профилактический учёт

5.1. Ежегодно, в сентябре, по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы по представлению (Приложение №1) Совета профилактики на педагогическом совете принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий (не менее, чем на 6 месяцев).

5.2. В течении учебного года решение о постановке обучающегося на внутришкольный профилактический учёт принимается на педагогическом совете по представлению Совета профилактики при наличии оснований, указанных в пункте 3(Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт)

6. Порядок снятия с внутришкольного профилактического учёта

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на педагогическом совете по представлению (Приложение №2) Совета профилактики принимаются решение о снятии обучающихся с внутришкольного учёта.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного профилактического учёта.

7.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного профилактического учёта, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по социальной работе (социального педагога).

Заместитель директора по социальной работе (социальный педагог):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте;
- осуществляет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.