

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия №44 имени Деева В.Н.
г. Ульяновск

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор гимназии
_____Л.С. Жуковская-Латышева
Приказ № 213 от 30.08.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический кабинет создан при областном научно-методическом центре по научно-методическому и педагогическому опыту МБОУ гимназии № 44 им. Деева В.Н.

1.2 Методический кабинет МБОУ гимназии № 44 является площадкой научно-методического, педагогического опыта, а также базой (на правах филиала) областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования по организации повышения квалификации в курсовой и межкурсовой период, в целях создания единого образовательного пространства для непрерывного образования педагога, согласно Программы развития образования Ульяновской области .

1.3 Методический кабинет осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, Закона РФ “Об образовании”, “Типового положения об образовательном учреждении”. Положения об областном опорном учреждении образования по научно-методическому, педагогическому опыту. Положения о научно-методическом совете гимназии № 44, настоящего положения.

1.4 Методический кабинет открыт на основании приказа № 385 положения об опорном образовательном учреждении по методической работе.

1.5 Методический кабинет как база по методическому опыту определяется приказом директора гимназии.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение базы для непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, организация методической работы, ознакомление с опытом

работы всего педагогического коллектива гимназии № 44, а также опыта отдельных его педагогов.

2.2 Организация работы совместно с кафедрами и лабораториями ИПК всех категорий работников образования, осуществление работы практических семинаров всеми видами школ педагогического опыта.

2.3 Дальнейшее совершенствование гимназией своего научно-методического, педагогического опыта по развитию современной системы образования на основе новейших достижений педагогической науки и практики.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

3.1 Методический кабинет представляет собой учебно-материальную базу для организации межкурсовой, курсовой подготовки и переподготовки, а также представляет педагогическим кадрам гимназии, района, республики широкий выбор форм повышения своего мастерства, профессионального уровня. С этой целью в гимназии разрабатывается для всех учреждений через ИПК, РОО графики открытых занятий (уроков, лекций, семинаров, практикумов, консультаций), внеклассных мероприятий с указанием класса, темы, методической цели, даты и времени проведения, фамилии преподавателя; групповых (тематических) и индивидуальных консультаций с указанием даты и времени проведения, а также перечень семинаров, семинаров-практикумов, научно-практических конференций, творческих отчетов отдельных педагогов, всего педагогического коллектива.

3.2 На базе методического кабинета организуется постоянная учеба педагогов по проблемам методики, по организации учебно-воспитательного процесса, новых педагогических технологий, по инновационной деятельности гимназии.

3.3 Методический кабинет – обеспечивает оперативную связь с органами управления образования. ИПК – создает банк педагогической информации, достижений педагогического опыта:

- обеспечивает взаимосвязь педагогической науки и школьной практики, совершенствует методическое, информационное обслуживание, распространяет педагогический опыт;
- формирует сводный список тем информационных запросов педработников проводит их экспертизу и классификацию;
- создает базу данных по результатам аттестации, смотров конкурсов, уроков, инновационных преобразований, творческих отчетов педагогов;
- взаимодействует с заместителями директора по всем направлениям осуществляет с ними формирование базы данных педагогического опыта;
- участвует в работе аттестационной комиссии гимназии;
- способствует работе экспертного совета по аттестации педработников;

- осуществляет обратную связь с педагогами с целью изучения результативности инновационной работы;
- взаимодействует с Центром развития образования, городским научно-методическим центром, радиовещанием, печатью для обеспечения учителей педагогической информацией.

4 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

4.1 Методический кабинет имеет помещение необходимое для практической деятельности, размещение, организации показа (выставок) методического информационного массива о педагогическом опыте.

4.2 Хранение материалов и передача их при смене руководства осуществляется по акту.

4.3 Методический кабинет оснащается за счет общих ассигнований на развитие общеобразовательного учреждения, гимназии № 44. Для создания материальной базы школьного методического кабинета привлекаются дополнительные средства, выделяемые на гимназию, как областное опорное учреждение образования по научно-методическому, педагогическому опыту.

4.4 При методическом кабинете можно создавать попечительский совет из числа родителей, спонсоров, с целью привлечения дополнительных средств на развитие материальной базы.