

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение гимназия 44 им. Деева В.Н.  
г.Ульяновск

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ гимназии №44 им.Деева В.Н.  
Протокол №1 от 29.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии  
Л.С. Жуковская-Латышева  
Приказ № 191 от 31.08.2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников – структурное подразделение внутришкольной системы управления образовательным процессом, координирующее учебно-воспитательную, научно-методическую методическую, опытно-экспериментальную и внеклассную работу по одному или нескольким родственным учебным предметам. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Программой развития гимназии, на основе годового и перспективного планов работы гимназии.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение учителей – предметников свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом гимназии и подотчетно главному коллективному органу педагогического управления - педагогическому совету гимназии.

1.5.Руководителем методического объединения назначается педагог из числа опытных учителей.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной ( методической) работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальным и нормативными актами гимназии, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи деятельности методического объединения.**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующего качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности.**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных (рабочих) программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, участие в работе школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

#### **4. Организация работы методического объединения учителей - предметников.**

- 4.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначенный из числа опытных педагогов приказом директора.
- 4.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 4.3. План методического объединения является частью годового плана работы школы.
- 4.4. Заседание методического объединения проводятся 4-5 раз в учебном году.
- 4.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
- 4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется заместителю директора гимназии по УВР.

#### **5. Права, обязанности и ответственность методического объединения**

### 5.1.Права:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в гимназии;
- вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития гимназии;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения к директору гимназии или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов педагогов;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами гимназии;
- требовать от администрации гимназии своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

### 5.2.Ответственность:

- за объективность анализа деятельности учителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

### 5.3.Обязанности учителей-предметников:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и др.;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **6. Документация методического объединения**

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях – членах МО: (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.

- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ.
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором гимназии).
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-контроль, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Банк одаренных (мотивированных детей)
- Протоколы заседаний МО.

Хранение и ведение документации объединения возлагается на руководителя методического объединения.

#### 7. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методического объединения осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и плана внутришкольного контроля.