

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №44

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры учителей

математики и системных наук


Руководитель кафедры

 Астафьева Г.М.

Протокол № 1 от «29» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО


заместитель директора по УВР

 Молчанова Т.С.

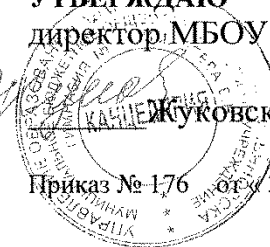
Протокол № 1 «30» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ гимназия №44

 Жукhovская-Латышева Л.С.

Приказ № 176 от «30» 08 2023 г.



Адаптированная рабочая программа

Наименование учебного предмета: Информатика

Класс: 7Б

Уровень общего образования: основное общее образование

Учитель: Айдаркина Алина Николаевна, Преснякова Екатерина Александровна

Срок реализации программы, учебный год 2023-2024

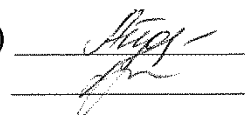
Количество часов по учебному плану: всего 34 часа в год; в неделю 1 час

Планирование составлено на основе: Примерной основной образовательной программы основного общего образования. (<http://fgosreestr.ru/>; Реестр примерных основных общеобразовательных программ. Учебный предмет Информатика. Одобрена решением от 08.04.2015, протокол №1/15 (в редакции протокола № 1/20 от 04.02.2020)

Учебники:

Информатика: учебник для 7 класса/Л.Л.Юосова, А.Ю.Босова. – 2-е изд. – БИНОМ.Лаборатория знаний, 2015. – 160с.:ил.

Рабочую программу составил(а)



/Айдаркина А.Н.

/Преснякова Е.А.

## **Планируемые результаты освоения предмета, курса.**

Программа обеспечивает достижение следующих результатов освоения образовательной программы основного общего образования:

### **Информация и информационные процессы**

*Обучающийся научится:*

- декодировать и кодировать информацию при заданных правилах кодирования;
- оперировать единицами измерения количества информации;
- оценивать количественные параметры информационных объектов и процессов (объём памяти, необходимый для хранения информации; время передачи информации и др.);
- записывать в двоичной системе целые числа от 0 до 256;
- перекодировать информацию из одной пространственно-графической или знаково-символической формы в другую, в том числе использовать графическое представление (визуализацию) числовой информации;
- составлять запросы для поиска информации в Интернете;

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- углубить и развить представления о современной научной картине мира, об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире;
- научиться определять мощность алфавита, используемого для записи сообщения;
- научиться оценивать информационный объём сообщения, записанного символами произвольного алфавита
- познакомиться с тем, как информация представляется в компьютере, в том числе с двоичным кодированием текстов, графических изображений, звука;
- научиться оценивать возможное количество результатов поиска информации в Интернете, полученных по тем или иным запросам.
- познакомиться с подходами к оценке достоверности информации (оценка надёжности источника, сравнение данных из разных источников и в разные моменты времени и т. п.);

### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации**

*Обучающийся научится:*

- называть функции и характеристики основных устройств компьютера;
- описывать виды и состав программного обеспечения современных компьютеров;
- подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче;

- оперировать объектами файловой системы;

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- научиться систематизировать знания о принципах организации файловой системы, основных возможностях графического интерфейса и правилах организации индивидуального информационного пространства;
- научиться систематизировать знания о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; приобрести опыт решения задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;
- закрепить представления о требованиях техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;

### **Обработка графической информации**

*Обучающийся научится:*

- применять простейший графический редактор для создания и редактирования простых рисунков.

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- видоизменять готовые графические изображения с помощью средств графического редактора;
- научиться создавать сложные графические объекты с повторяющимися и /или преобразованными фрагментами.

### **Обработка текстовой информации**

*Обучающийся научится:*

- применять основные правила создания текстовых документов;
- использовать средства автоматизации информационной деятельности при создании текстовых документов;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов на русском и иностранном языках;
- выделять, перемещать и удалять фрагменты текста; создавать тексты с повторяющимися фрагментами;
- использовать простые способы форматирования (выделение жирным шрифтом, курсивом, изменение величины шрифта) текстов;
- создавать и форматировать списки;
- создавать формулы;
- создавать, форматировать и заполнять данными таблицы;

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- создавать объемные текстовые документы, включающие списки, таблицы, формулы, рисунки;
- осуществлять орфографический контроль в текстовом документе с помощью средств текстового процессора;

- оформлять текст в соответствии с заданными требованиями к шрифту, его начертанию, размеру и цвету, к выравниванию текста.

## **Мультимедиа**

*Обучающийся научится:*

- использовать основные приемы создания презентаций в редакторах презентаций;
- создавать презентации с графическими и звуковыми объектами;
- создавать интерактивные презентации с управляющими кнопками, гиперссылками;

*Обучающийся получит возможность научиться:*

- научиться создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;
- демонстрировать презентацию на экране компьютера или с помощью проектора.

## **Коррекционные цели и задачи:**

### *Коррекция мышления*

1. Формировать речь учащихся посредством ввода новых слов.
2. Формировать умения обобщать, анализировать.
3. Формировать регулирующую функцию мышления.
4. Формировать последовательность мышления.
5. Воспитывать самооценку, самоконтроль, взаимоконтроль.
6. Воспитывать наблюдательность.
7. Формировать умения сравнивать, сопоставлять.
8. Формировать умения делать умозаключения.
9. Формировать умение делать словесные, логические обобщения.
10. Формировать умения выделять главное, существенное.
11. Формировать умения выделять недостатки в работе, анализировать ход выполнения работы, сравнивать с образцом.
12. Формировать умения в распознавании сходных предметов, находить сходные и отличительные признаки.
13. Формировать умения выделять из общего частное.
14. Формировать умения применять правила при выполнении задания.
15. Формировать умения сравнивать, анализировать.
16. Формировать умения выделять сходство или различие понятий.
17. Формировать умения делать выводы.
18. Формировать умение комментировать свои действия, давать словесный отчет о выполнении задания.
19. Формировать целенаправленность в работе.

### *Коррекция памяти*

1. Вырабатывать навыки прочного запоминания.
2. Формировать логическую память.
3. Формировать механическую память.
4. Формировать смысловую память.
5. Совершенствовать навыки прочного запоминания.
6. Формировать словесно-логическую память.
7. Формировать полноту запоминания.
8. Формировать произвольное запоминание.
9. Формировать образную память, тренировать память..

### *Коррекция внимания*

1. Формировать целенаправленное внимание.
2. Воспитывать распределительное внимание (на два, три объекта), т.е. переключение внимания с одного объекта на другой.
3. Формировать сосредоточенное (концентрированное) внимание на одном объекте.
4. Формировать силу внимания (не замечать посторонних раздражителей).
5. Воспитывать устойчивость внимания (весь урок не отвлекаться).
6. Формировать наблюдательность.

### *Коррекция речи*

1. Создавать условия для преодоления речевой замкнутости, нерешительности.
2. Формировать последовательности выражения мысли.
3. Работать над формированием активного словаря.

### *Коррекция восприятия, ощущения, представления*

1. Работать над расширением зрительного восприятия.
2. Работать над ориентировкой в новой ситуации.
3. Работать над восприятием и осмыслением изображенного на таблице, чертеже.
4. Формировать представление и творческую активность.
5. Формировать целенаправленное восприятие по содержанию и форме.
6. Расширять представления через сопоставления, сравнения.
7. Формировать восприятие зрительного образа слова и моторного акта, связанного с его записыванием.
8. Формировать умения воспроизводить и сопоставлять различные комбинации фигур по образцу, по заданию.

### *Коррекция самооценки*

1. Формировать навыки критического отношения к своим и чужим мнениям, желаниям, поступкам, делам.
2. Формировать навыки не критичной, неустойчивой и положительной самооценки.
3. Воспитывать самооценку, самоконтроль, взаимоконтроль.

## Содержание учебного предмета, курса.

### **1. Информация и информационные процессы - 8 часов.**

Информация. Информационный процесс. Субъективные характеристики информации, зависящие от личности получателя информации и обстоятельств получения информации: важность, своевременность, достоверность, актуальность и т.п. Представление информации. Формы представления информации. Язык как способ представления информации: естественные и формальные языки. Алфавит, мощность алфавита. Кодирование информации. Универсальность дискретного (цифрового, в том числе двоичного) кодирования. Двоичный алфавит. Двоичный код. Разрядность двоичного кода. Связь длины (разрядности) двоичного кода и количества кодовых комбинаций. Размер (длина) сообщения как мера количества содержащейся в нём информации. Достоинства и недостатки такого подхода. Другие подходы к измерению количества информации. Единицы измерения количества информации. Основные виды информационных процессов: хранение, передача и обработка информации. Примеры информационных процессов в системах различной природы; их роль в современном мире. Хранение информации. Носители информации (бумажные, магнитные, оптические, флеш-память). Качественные и количественные характеристики современных носителей информации: объем информации, хранящейся на носителе; скорости записи и чтения информации. Хранилища информации. Сетевое хранение информации. Передача информации. Источник, информационный канал, приёмник информации. Обработка информации. Обработка, связанная с получением новой информации. Обработка, связанная с изменением формы, но не изменяющая содержание информации. Поиск информации. Контрольная работа №1.

### **2. Компьютер – как универсальное средство обработки информации - 8 часов.**

Общее описание компьютера. Программный принцип работы компьютера. Основные компоненты персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики (по состоянию на текущий период времени). Состав и функции программного обеспечения: системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, системы программирования. Компьютерные вирусы. Антивирусная профилактика. Правовые нормы использования программного обеспечения. Файл. Типы файлов. Каталог (директория). Файловая система. Графический пользовательский интерфейс (рабочий стол, окна, диалоговые окна, меню). Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме: создание, именование, сохранение, удаление объектов, организация их семейств. Архивирование и разархивирование. Гигиенические, эргономические и технические условия безопасной эксплуатации компьютера. Контрольная работа №2.

### **3. Обработка графической информации - 6 часа.**

Формирование изображения на экране монитора. Компьютерное представление цвета. Компьютерная графика (растровая, векторная). Интерфейс графических редакторов. Форматы графических файлов. Контрольная работа №3.

#### **4. Обработка текстовой информации - 9 часов.**

Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Гипертекст. Создание ссылок: сноски, оглавления, предметные указатели. Коллективная работа над документом. Примечания. Запись и выделение изменений. Форматирование страниц документа. Ориентация, размеры страницы, величина полей. Нумерация страниц. Колонтитулы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода. Компьютерное представление текстовой информации. Кодовые таблицы. Американский стандартный код для обмена информацией, примеры кодирования букв национальных алфавитов. Представление о стандарте Юникод. Контрольная работа №4.

#### **5. Мультимедиа - 4 часа.**

Понятие технологии мультимедиа и области её применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа. Компьютерные презентации. Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуки и видео изображения. Композиция и монтаж. Возможность дискретного представления мультимедийных данных. Контрольная работа №5.

#### **6. Итоговое повторение - 1 час.**

Повторить основные темы, изученные в течение года.



**Тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (1 час в неделю, всего 34 ч)**

<b>№ п/п</b>	<b>Изучаемый материал</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Контрольные работы</b>	<b>Формы, методы, содержание уроков с учетом рабочей программы воспитания (модуль «Школьный урок»)</b>
	<b>Информация и информационные процессы</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
1	Техника безопасности и организация рабочего места.	1		Урок – беседа, с учетом совершенствования навыков общения.
2	Информация и ее свойства. Входной контроль.	1		Комбинированный урок с учетом создания условий для реальной самооценки учащихся, реализации его как личности.
3	Информационные процессы.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
4	Всемирная паутина.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
5	Представление информации.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
6	Двоичное кодирование.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
7	Измерения информации.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.

8	Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	1		Урок контрольного учета и оценки знаний, с учетом формирования ответственного отношения к учению, готовности и мобилизации усилий на безошибочное выполнение заданий, проявлению наибольшей активности в их выполнении; воспитании культуры учебного труда, навыков самообразования, экономного расходования времени.
	<b>Компьютер как универсальное устройство обработки информации</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	
9	Основные компоненты компьютера и их функции.	1		Комбинированный урок с учетом создания условий для реальной самооценки учащихся, реализации его как личности.
10	Персональный компьютер.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
11	Программное обеспечение компьютера.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
12	Файлы и файловые структуры.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков, с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
13-14	Пользовательский интерфейс.	2		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
15	Контрольная работа №2 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	1		Урок контрольного учета и оценки знаний, с учетом формирования ответственного отношения к учению, готовности и мобилизации усилий на безошибочное выполнение заданий,

				проявлению наибольшей активности в их выполнении; воспитании культуры учебного труда, навыков самообразования, экономного расходования времени.
	<b>Обработка графической информации</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
16	Формирование изображения на экране компьютера.	1		Комбинированный урок с учетом создания условий для реальной самооценки учащихся, реализации его как личности.
17	Компьютерная графика.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков, с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
18-19	Создание графических изображений.	2		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
20	Контрольная работа №3 по теме «Обработка графической информации».	1		Урок контрольного учета и оценки знаний, с учетом формирования ответственного отношения к учению, готовности и мобилизации усилий на безошибочное выполнение заданий, проявлению наибольшей активности в их выполнении; воспитании культуры учебного труда, навыков самообразования, экономного расходования времени.
	<b>Обработка текстовой информации</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	
21	Текстовые документы и технологии их создания.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
22	Создание текстовых документов на компьютере.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.

23	Форматирование текста.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
24	Структурирование и визуализация информации в текстовых документах.	1		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
25	Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.	1		Урок совершенствования знаний, умений и навыков, с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
26-28	Оценка количественных параметров текстовых документов.	3		Урок с использованием компьютерных технологий, с учетом воспитания уважения к чужому труду и проявления учениками заботы друг о друге.
29	Контрольная работа №4 по теме «Обработка текстовой информации».	1		Урок контрольного учета и оценки знаний, с учетом формирования ответственного отношения к учению, готовности и мобилизации усилий на безошибочное выполнение заданий, проявлению наибольшей активности в их выполнении; воспитании культуры учебного труда, навыков самообразования, экономного расходования времени.
	<b>Мультимедиа</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
30	Технология мультимедиа.	1		Комбинированный урок с учетом создания условий для реальной самооценки учащихся, реализации его как личности.
31-32	Компьютерные презентации.	2		Урок совершенствования знаний, умений и навыков с учетом создания условий для проявления учениками заботы друг о друге, оказания помощи и поддержки.
33	Контрольная работа №5 по теме	1		Урок контрольного учета и оценки знаний, с

	«Мультимедиа».			учетом формирования ответственного отношения к учению, готовности и мобилизации усилий на безошибочное выполнение заданий, проявлению наибольшей активности в их выполнении; воспитании культуры учебного труда, навыков самообразования, экономного расходования времени.
--	----------------	--	--	--

### Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Тема раздела, урока	Количество часов	Коррекционные задачи	Дата проведения	
				план	факт
	<b>1. Информация и информационные процессы</b>	<b>8</b>	Формировать регулирующую функцию мышления.		
1	Техника безопасности и организация рабочего места.	1	Формировать умения обобщать, анализировать	08.09	
2	Информация и ее свойства. Входной контроль.	1	Вырабатывать навыки прочного запоминания.	15.09	
3	Информационные процессы.	1	Работать над расширением зрительного восприятия.	22.09	
4	Всемирная паутина.	1	Формировать целенаправленность в работе.	29.09	
5	Представление информации.	1	Формировать целенаправленность в работе.	06.10	
6	Двоичное кодирование.	1	Формировать последовательности выражения мысли.	20.10	
7	Измерения информации.	1	Формировать целенаправленность в работе.	27.10	
8	Контрольная работа №1 «Информация и информационные процессы».	1	Формировать целенаправленность в работе.	03.11	
	<b>2. Компьютер как универсальное устройство обработки информации</b>	<b>8</b>			
9	Основные компоненты компьютера и их функции.	1	Формировать регулирующую функцию мышления.	10.11	
10	Персональный компьютер.	1	Вырабатывать навыки прочного запоминания.	17.11	
11	Программное обеспечение компьютера.	1	Работать над расширением зрительного восприятия.	01.12	
12	Файлы и файловые структуры.	1	Работать над расширением зрительного восприятия.	08.12	

13-14	Пользовательский интерфейс.	2	Формировать целенаправленность в работе.	15.12 22.12	
15	Контрольная работа №2 по теме «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».	1	Формировать последовательности выражения мысли.	29.12	
	<b>3. Обработка графической информации</b>	<b>6</b>			
16	Формирование изображения на экране компьютера.	1	Формировать сосредоточенное (концентрированное) внимание на одном объекте.	12.01	
17	Компьютерная графика.	1	Формировать последовательность мышления.	19.01	
18-19	Создание графических изображений.	2	Формировать целенаправленность в работе.	26.01 02.02	
20	Контрольная работа №3 по теме «Обработка графической информации».	1	Работать над расширением зрительного восприятия.	09.02	
	<b>4. Обработка текстовой информации</b>	<b>9</b>			
21	Текстовые документы и технологии их создания.	1	Формировать последовательности выражения мысли.	16.02	
22	Создание текстовых документов на компьютере.	1	Формировать целенаправленность в работе.	02.03	
23	Форматирование текста.	1	Работать над расширением зрительного восприятия.	09.03	
24	Структурирование и визуализация информации в текстовых документах.	1	Формировать последовательности выражения мысли.	16.03	
25	Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода.	1	Формировать целенаправленное восприятие по содержанию и форме	23.03	
26-28	Оценка количественных параметров текстовых документов.	3	Формировать наблюдательность.	30.03 06.04 20.04	

29	Контрольная работа №4 по теме «Обработка текстовой информации».	1	Формировать целенаправленность в работе.	27.04	
	<b>5. Мультимедиа</b>	<b>4</b>			
30	Технология мультимедиа.	1	Вырабатывать навыки прочного запоминания.	04.05	
31-32	Компьютерные презентации.	2	Формировать последовательности выражения мысли.	11.05 18.05	
33	Контрольная работа №5 по теме «Мультимедиа».	1	Формировать целенаправленность в работе.	25.05	